

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|----------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-1-2-28 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jessica Gabriela Rodríguez Padilla |
| Plazo de Contratación | Del: 02 de Enero de 2025 | Al: 30 de Junlo de 2025 |
| Período de este Informe: | Del: 01 de Febrero de 2025 | Al: 28 de Febrero de 2025 |
| Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exatos. | | Q8,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN- |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en realizar las distintas actividades de carácter administrativo que le sean asignadas en la Dirección o departamentos de la Dirección. | Servicios técnicos en la conformación del archivo digital de los documentos que soportan a los expedientes digitales de los programas que se manejan en los distintos departamentos que conforman DAPCA, en base a los insumos entregados y liquidados, las capacitaciones y la asistencia técnica, de los cuales se lleva un registro en el Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en realizar digitar respuestas de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria o de los departamentos, colaborando en el seguimiento de temas asignados. | Servicios técnicos en la recepción, cotejo e ingreso de oficios de solicitud de validación y de elaboración de planillas de los distintos departamentos que conforman DAPCA, que ingresan al Departamento de Control y registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en realizar la agenda de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria o departamentos de la Dirección. | Servicios técnicos en la realización y el archivo de los oficios de respuesta de las solicitudes de validación y la elaboración de planillas que solicitan los distintos departamentos que conforman DAPCA, que ingresan al Departamento de Control y Registro de Productores. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos en realizar la digitalización de reportes, planificaciones y otras actividades de carácter administrativo que le sea requerido. | Servicios técnicos en la digitalización del informe sobre el estatus de la información de las planillas de insumos y capacitación de la base de datos conformada por los distintos departamentos de DAPCA sobre los productores de los programas que maneja la Dirección, del cual se lleva el registro en el Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | | | |
|---|--|--|--|

El presente informe describe lo actuado de la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

Gabriela

(f) _____
 Jessica Gabriela Rodríguez Padilla
 DPI: 3047 05225 0116
 Celular: 5039-1582

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

[Signature]

Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
 Director de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA

